



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ สค ๗๓๕๐๑/๔๗

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการในขั้นเตรียมการประเมิน ประกอบด้วย การเปิดใช้รหัสการนำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร และบันทึกข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในช่วงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านช่องทาง <https://itas.nacc.go.th> หรือแบนเนอร์ ITA นั้น

ข้อเท็จจริง

ขอให้เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบลเจ้าของข้อมูลหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ของอบต.บ้านบ่อ (www.banbo.go.th/) เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสร้างความโปร่งใสตรวจสอบได้ของหน่วยงานและเพื่อให้หน่วยตรวจ ITA สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินผ่านระบบในการตรวจสอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องลงบันทึก หรือนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.บ้านบ่อ (www.banbo.go.th) ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ ๑)โครงสร้าง ๒)ข้อมูลผู้บริหาร ๓)อำนาจหน้าที่ ๔)แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๕)ข้อมูลการติดต่อ ๖)กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๗) ข่าวสารประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ดังนี้ ๘)Q&A ๙)Social Network
- แผนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑๐)แผนดำเนินงานประจำปี ๑๑)รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒)รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- การปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑๓)คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- การให้บริการ ดังนี้ ๑๔)คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕)ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖)รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๑๗)E - Service
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้ ๑๘)แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙)รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๐)รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังนี้ ๒๑)แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒)ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๓)สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๒๔)รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒/การบริหาร...

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๒๕)นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖)การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗)หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘)รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้ ๒๙)แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓๐)ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓๑)ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ดังนี้ ๓๒)ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๓๓)การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๓๔)เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๓๕)การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๓๖)การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๓๗)การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้ ๓๘)การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๓๙)แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๔๐)รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๔๑)รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้ ๔๒)มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔๓)การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้อมูลครบถ้วน จึงให้ทุกกอง/สำนักและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานที่แจ้งดังกล่าวข้างต้นฯ ให้ดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของอบต. เพื่อให้คณะกรรมการ ITA สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบประเมิน และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการบริหารจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวชรินทร์ ไกลวัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ขอ
ลงนามแล้ว

(นายสมภพ เกติวาสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายจันทสมร ภาคภูมิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวจิราภรณ์ จันทโรกร)

หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวพรพรรณ นวนกวี

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

พิมพ์ทาน